

河南省建设法律维权办公室 河南省建设纠纷调解中心 文件 河南省法律咨询协会住房和建设法律专业委员会

豫建法维〔2020〕12号

关于举办“《建设工程文件归档规范》GB/T50328-2019 宣贯暨GB50300-2013、GB50204-2015、GB50303-2015、 JGJ/T185-2009 配套验收资料表格填写实务暨建筑工程 竣工验收资料管理培训”的通知

各有关单位：

为帮助各施工、建设、监理单位准确理解与应用《建筑工程施工质量验收统一标准》GB50300-2013及最新修订《混凝土结构工程施工质量验收规范》GB50204-2015、《建筑电气工程施工质量验收规范》GB50303-2015中各项配套验收表格，并做到规范填写；结合《建设工程文件归档规范》GB/T50328-2019、《建筑工程资料管理规程》JGJ/T185-2009和《建设电子文件与电子档案管理规范》CJJ/T117-2007，规范、强化建筑工程质量验收过程，充分认识加强工程资料规范化管理和资料真实、同步的重要性和紧迫性，在日常巡查过程中强化检查工程施工中质量验收记录、检验批验收现场检查原始记录和现场抽查、实测相符情况，确保施工现场工程资料管理规范、资料真实，我们特举办“《建设工程文件归档规范》GB/T50328-2019宣贯暨GB50300-2013、GB50204-2015、GB50303-2015、JGJ/T185-2009配套验收资料表格填写实务暨建筑工程竣工验收资料管理培训班”。请各单位积极组织或选派有关人员参加。现将有关事项通知如下：

一、培训内容

(一) 当前我国建设项目工程资料与工程质量监督管理技术现状、重要问题及发展趋势解读；

(二) 最新《建设工程文件归档整理规范》GB/T50328—2019 局部修订的条文主要内容解析；

(三) 新版 GB50300-2013 内容解析

1. 建筑工程质量验收资料、表格变化概要及原因（新旧资料目录对比）；
2. 新增现场验收检查原始记录；3. 检验批质量验收表格新旧对比；4. 新分部分项与专业规范章节对应。

(四) 建筑工程质量验收表格详解

1. 检验批质量验收记录；2. 分项工程质量验收记录；3. 分部工程质量验收记录；4. 单位工程质量竣工验收记录。

(五) 结合 GB50204-2015 解析混凝土结构工程施工及验收表格、资料的规范制填；

(六) 根据 GB50300-2013 统一标准的要求，最新 GB50303-2015 当中验收过程中原始记录、检验批容量、预验收、检查数量、最小抽样数量等要求解析；

(七) 新标准要求下质量验收工作如何开展；

(八) 新版检验批表格填写要求及注意事项；

(九) 新旧资料文件组卷归档解读；

(十) 《建筑工程资料管理规程》JGJ/T185-2009 执行中存在的疑点、难点、突出问题讲解房屋建筑和市政基础设施工程资料规范管理技术要点及对策措施探讨；

(十一) 国家优质工程奖(鲁班奖)对工程资料有关要求，申报过程中存在的常见问题与对策措施探讨。

二、培训对象

各施工企业的总工程师、项目经理、质量科长、资料管理人员及有关技术人员。各检测等单位技术、质量负责人等。

三、培训时间及地点

2020年11月19日—21日 郑州市。具体培训地点报名后另行通知。

四、培训费用

培训费 1380 元/人（含资料），食宿统一安排，费用自理。

五、主讲专家

届时将邀请主（参）编单位参与《本规范》编写的主要起草人及业内具有丰富实践经验的专家授课，并解答学员提出的有关疑难问题。

六、证书

由中国建设教育协会培训中心颁发《继续教育证书》。

七、培训报名办法及有关提示

1、欢迎各单位与河南省建设法律维权办公室联系，我们直接对企业人员进行更多内容的内部培训。

2、河南省建设法律维权办公室是我省住房城乡建设系统法律服务单位，有众多专业律师和省市法院社会资源，欢迎各单位联系我们咨询、代理建筑房地产及各类法律纠纷案件，或对法律纠纷案件进行调解。

3、参加学习人员，请将报名回执表于11月16日前发至河南省建设法律维权办公室邮箱。我们在收到报名回执表后，于开班前2至3天用手机短信发放培训报到通知。

4、本期会务财务工作由河南建维法律咨询有限公司承办开具报销发票。开户行：建行郑州市经七路支行；帐号 41001523047052500223。

八、报名联系方式

1、报名联系地址：郑州市经八路28号建发大厦418室（经八路与金水路交汇处向北200米）

2、联系人电话：王玉德主任 0371-61172809 13203870783
李老师说 15617820783

河南省建设法律维权办公室 电子邮箱：1928609165@qq.com

河南省建设法律维权办公室二维码：请扫码更多内容。



关注

附件：报名回执表



附件：

《建设工程文件归档规范》培训报名回执表

单位：		地址：		
联系人：		手机：	邮箱：	
纳税信息（开发票用）				
参训人员名单				
姓名	性别	部门职务	手机	邮箱

备注：请将报名回执表于2020年11月16日前发至维权办公室电子邮箱。

电话：0371-61172809 13203870783 邮箱：1928609165@qq.com